

# ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ БЛАНКОВ ОТВЕТОВ УЧАСТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

## 1. Общие положения

Для выполнения экзаменационной работы основного государственного экзамена применяются следующие типы бланков:

- бланк ответов №1,
- бланк ответов №2,
- дополнительный бланк ответов №2.

Все бланки ОГЭ заполняются черной гелевой или капиллярной ручкой. Символ («крестик»), размещаемый участником ОГЭ в регистрационных полях Бланка ответов № 1, не должен быть слишком толстым. Если ручка оставляет слишком толстую линию, то вместо крестика в поле нужно провести только одну диагональ квадрата (любую). Участник экзамена должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланков, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника тестирования). Если участник не имеет информации для заполнения поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

- ✓ делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;
- ✓ использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации («замазку» и др.).

## 2. Заполнение бланка ответов №1

### 2.1. Регистрационные данные

В верхней (регистрационной) части бланка №1 заполняются следующие поля:

- ✓ Дата проведения экзамена (ДД-ММ-ГГ);
- ✓ Номер региона;
- ✓ Код образовательной организации;
- ✓ Номер и буква класса (при наличии);
- ✓ Код ППЭ;
- ✓ Номер аудитории;
- ✓ Подпись участника (должна помещаться в отведенном для нее поле);
- ✓ Фамилия;

- ✓ Имя;
- ✓ Отчество (при наличии);
- ✓ Номер и серия документа, удостоверяющего личность.

## 2.2. Ответы на задания

В средней части бланка ответов № 1 расположены поля для записи кратких ответов на задания. Максимальное количество таких заданий зависит от КИМ.

Краткий ответ записывается слева направо от номера задания, начиная с первой позиции. Каждый символ записывается в отдельную ячейку.

Ответ на задание с кратким ответом нужно записать в такой форме, в которой требуется в инструкции к данному заданию, размещенной в КИМ перед соответствующим заданием или группой заданий.

Краткий ответ в соответствии с инструкцией к заданию может быть записан только в виде:

слова или словосочетания;

одного целого числа или комбинации букв и цифр;

десятичной дроби (с использованием цифр, запятой и знака «минус» при необходимости), если в инструкции по выполнению задания указано, что ответ можно дать в виде десятичной дроби;

перечисления требуемых в задании пунктов, разделенных запятыми, если в инструкции к заданию указано, что в ответе элементы необходимо перечислить через запятую (ответ записывается справа от номера соответствующего задания).

### Пример заполнения

19	A	T	O	M															
20	-	1	3	7	,	5													

## 2.3. Замена ошибочных ответов

Для замены внесенного в Бланк ответов № 1 ответа нужно в соответствующих полях замены проставить номер задания, ответ на который следует исправить, и записать новое значение верного ответа на указанное задание.

В случае если в области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом будет заполнено поле для номера задания, а новый ответ не внесен, то для оценивания будет использоваться пустой ответ (т.е. задание будет засчитано невыполненным). Поэтому, в случае неправильного указания номера задания в области замены ошибочных ответов, неправильный номер задания следует зачеркнуть.

Ниже приведен пример замены.

### Пример замены

20	-	1	3	7	,	5													
20		1	3	7	5														

В задании 20 исправлен краткий ответ

### 3. Заполнение бланка ответов №2

Бланк ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом. Информация для заполнения полей верхней части бланка: код региона, код и название предмета, должна соответствовать информации, внесенной в бланк ответов № 1.

Основную часть бланка занимает область записи ответов на задания с ответом в развернутой форме. В этой области внутри границ участник записывает развернутые ответы на соответствующие задания строго в соответствии с требованиями КИМ.

При недостатке места для ответов на лицевой стороне Бланка ответов № 2 участник ОГЭ должен продолжить записи на оборотной стороне бланка, сделав в нижней части области ответов лицевой стороны бланка запись «смотри на обороте». При остатке свободного места на Бланке ответов №2 организатор в аудитории при сборе экзаменационных материалов должен поставить английскую букву «Z» в данной области, заполнив все свободное место.

Пример заполнения приведен ниже.

The image displays two examples of answer sheets for the OGE exam. The left example shows a handwritten solution to a logarithmic inequality and a graph of a parabola and a line. The right example shows a system of equations, a 3D coordinate system, and a large 'Z' mark.

**Left Example:**

Blank answer sheet №2 for Mathematics. Region: 77, Code: 02, Subject: МАТЕМАТИКА, Variant: 2, KIM Number: 0000016.

1)  $\sqrt{5^{x-4} - 25} \cdot (3^{x^2-10x+15} - 23 - 3^{x^2-10x} - 72) < 0 \Leftrightarrow$   
 $\Leftrightarrow \begin{cases} 5^{x-4} - 25 > 0, \\ 3^{x^2-10x+15} - 3^{x^2-10x} - 72 < 0 \end{cases}$

Graph showing a shaded region bounded by a parabola and a line  $4x$ .

Смотри на обороте

**Right Example:**

System of equations:  
 $\begin{cases} x^2 - 2x + 4 - 16 = 0 \\ 15 - 24x + \log_3 2 - 7 = 17 \end{cases}$

3D coordinate system with a shaded region.

Ответ: 5x

! ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ

Z

### 4. Заполнение дополнительного бланка ответов №2

При недостатке места для ответов на основном бланке ответов № 2 участник ОГЭ должен продолжить записи на дополнительном бланке ответов № 2, выдаваемом организатором в аудитории по требованию участника ОГЭ в случае, когда в области ответов основного бланка ответов № 2 не осталось места. При этом организаторы фиксируют связь номеров основного и дополнительного бланков ответов в специальных полях бланков.

# **Правила заполнения бланков государственного выпускного экзамена**

## **1. Основные правила заполнения бланков ГВЭ**

Участники государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) используют три вида бланков: бланк регистрации, бланк ответов, дополнительный бланк ответов.

Бланки ГВЭ заполняются яркими черными чернилами. Допускается использование гелевой или капиллярной ручек с чернилами черного цвета.

Участники экзамена должны изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланков, тщательно копируя образцы их написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника экзамена).

Если участник экзамена не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки информации («замазку», «ластик» и др.).

## **2. Заполнение бланка регистрации**





# БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код пункта проведения ГВЭ	Номер аудитории	Дата проведения ГВЭ (ДД-ММ-ГГ)
00	00000000	000	00000	00000	00-00-00
Код предмета	Название предмета	Номер варианта	Код работы		
00	000000000000	000	1234567		

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

Рис. 2. Верхняя часть бланка регистрации

Поля верхней части бланка регистрации (рис. 2) заполняются участниками ГВЭ частично с использованием информации, подготовленной организаторами на доске, частично самостоятельно (см. Таблицу 1). Поле «Код работы» заполнено типографским способом.

Поля	Указания по заполнению
Код региона	Указывается код Забайкальского края (75)
Код ОО	Указывается код образовательной организации, в которой обучается участник ГВЭ
Класс: номер, буква	Указывается информация о классе, в котором обучается участник ГВЭ
Код пункта проведения ГВЭ	Указывается в соответствии с кодировкой ППЭ, принятой в Забайкальском крае
Номер аудитории	Указывается номер аудитории, в которой проходит ГВЭ
Дата проведения ГВЭ	Указывается дата проведения ГВЭ
Код предмета	Указывается код предмета в соответствии с принятой кодировкой (см. Таблицу 2)
Название предмета	Указывается название предмета, по которому проводится ГВЭ (возможно сокращение)
Номер варианта	Вписывается номер варианта, указанный на титульном листе экзаменационной работы
Код работы	Заполнен типографским способом

Таблица 1. Указание по заполнению полей верхней части бланка регистрации

Название предмета	Код предмета
Русский язык	51
Математика	52
Физика	53
Химия	54
Информатика и ИКТ	55
Биология	56
История	57
География	58
Английский язык	59
Немецкий язык	60
Французский язык	61
Обществознание	62
Испанский язык	63
Литература	68

Таблица 2. Название и код предметов

## 2.2. Заполнение средней части бланка регистрации

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

---

**Фамилия**

**Имя**

**Отчество**  
(при наличии)

---

**Документ**    **Серия**     **Номер**

**Пол**  
 Ж    М

---

**Резерв - 1**     **Резерв - 2**     **Резерв - 3**

---

ГРМ С А П О Ш И Р И Ц И М С Е Р В И З М Е Т

Рис. 3. Сведения об участнике государственного выпускного экзамена

Поля средней части бланка регистрации «Сведения об участнике» (рис. 3) заполняются участником ГВЭ самостоятельно (см. Таблицу 3), кроме полей для служебного использования («Резерв-1», «Резерв-2» и «Резерв-3»).

Поля, самостоятельно заполняемые участником ГВЭ	Указания по заполнению
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника ГВЭ
Имя	
Отчество	
Документ	
Серия	В поле записываются арабские цифры серии без пробелов. <i>Например: 7614</i>
Номер	Записываются арабские цифры номера без пробелов. <i>Например: 918762</i>
Пол (Ж или М)	Ставится метка в соответствующем поле

Таблица 3. Указания по заполнению полей «Сведения об участнике»

В средней части бланка регистрации кроме сведений об участнике расположена краткая инструкция по определению целостности индивидуального комплекта участника ГВЭ и поле для подписи участника ГВЭ.

В нижней части бланка регистрации находится область для отметок ответственного организатора в аудитории о фактах удаления участника ГВЭ и досрочного завершения экзамена.

Эти поля ответственный организатор в аудитории обязательно заполняет, если участник ГВЭ удален с экзамена в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА или не закончил экзамен по уважительной причине.

Факт удаления или досрочного завершения заверяется подписью ответственного организатора в специально отведенном для этого поле бланка регистрации.

После окончания заполнения бланка регистрации и выполнения всех пунктов краткой инструкции по определению целостности индивидуального комплекта участник ГВЭ ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

В случае если участник ГВЭ отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, ответственный организатор в аудитории должен поставить в бланке регистрации свою подпись.

### 3. Заполнение бланка ответов

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2016

**БЛАНК ОТВЕТОВ**

  
263010528

  
263010528

Код региона	Код предмета	Название предмета	Лист №	Номер варианта	Резерв - 4
□□	□□	□□□□□□□□□□	□□□	□□□	□□□

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета", "Номер варианта" и "Код работы" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Код работы

1234567

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк ответов

Рис. 4. Бланк ответов

### 3.1. Заполнение верхней части лицевой стороны бланка ответов

Информация для заполнения полей о коде региона, коде и названии предмета, номере варианта должна быть продублирована с информации, внесенной в бланк регистрации. Поля «Лист №» и «Резерв 4» не заполняются. Поле «Код работы» заполнено типографским способом.

### 3.2. Заполнение основной части бланка ответов

Основная часть бланка ответов предназначена для записи результатов выполнения **всех** заданий экзаменационной работы.

При записи результатов выполнения заданий надо сначала **написать номер задания**, а рядом или **краткий ответ**, или **полное решение**, в зависимости от того, какое задание выполняется.

Ответы на задания нужно записывать строго внутри границ области записи ответов соответствующего бланка в такой форме, в которой требуется в инструкции к данному заданию, размещенной в КИМ, перед соответствующим заданием или группой заданий.

При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов участник ГВЭ должен продолжить записи на оборотной стороне бланка, сделав в нижней части области ответов запись «смотри на обороте». При остатке свободного места на бланке ответов организатор в аудитории при сборе экзаменационных материалов должен поставить английскую букву “Z” в данной области, заполнив все свободное место.

## 4. Заполнение дополнительного бланка ответов

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
БЛАНК ОТВЕТОВ**



Код региона	Код предмета	Название предмета	Лист №	Номер варианта	Резерв - 5
<input type="text"/>					

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета", "Номер варианта" и "Код работы" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Код работы

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ!** Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов.

Large grid area for writing answers.

При недостатке места для записи используйте обратную сторону бланка

Рис. 5. Дополнительный бланк ответов

При недостатке места для ответов на бланке ответов участник ГВЭ может продолжить записи на дополнительном бланке ответов.

Дополнительный бланк ответов участнику ГВЭ выдает организатор в аудитории.

Информация для заполнения регистрационной части бланка: код региона, код и название предмета, номер варианта, код работы должна соответствовать информации, внесенной в бланк регистрации и бланк ответов. Поле «Резерв 5» не заполняется.

Номер листа дополнительного бланка ответов указывается по порядку с учетом бланка ответов (лист № 1).